



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРЕВАЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Администрация Перевальского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» января 2025 г.

г. Перевальск

№ 25

**Об утверждении Положения о премировании
руководителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений расположенных
на территории муниципального образования
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образования в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ (с изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Порядком и условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики утвержденный постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.12.2024 года № 346 «Об утверждении Порядка и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального

образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятый решением Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 6 «О принятии Устава муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики» Администрация Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений расположенных на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики Скибу Наталью Александровну.

Глава
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.В. Михайлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «29» января 2025 года № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений расположенных на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Положение о премировании руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений расположенных на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) разработано с целью материального стимулирования, повышения качества и результата трудовой деятельности руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (далее – Учреждений).

Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования выплат стимулирующего характера руководителям и главным бухгалтерам.

Положение разработано в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ (с изменениями), Порядком и условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики утвержденный постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 13.12.2024 года № 346 «Об утверждении Порядка и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

1. Условия премирования

1.1. Наличие основных результатов деятельности по направлениям, определенным Уставом Учреждения.

1.2. Наличие финансовой возможности для материального стимулирования.

1.3. Выполнение плана работы (на месяц, квартал, год).

1.4. Отсутствие нарушений, указанных в разделе 8 настоящего Положения.

2. Показатели премирования

2.1. За выполнение важных и особо важных заданий.

2.2. За образцовое выполнение трудовых обязанностей.

2.3. За добросовестное, полное, качественное выполнение заданий (планов работы).

2.4. За добросовестный и непрерывный труд в Учреждении.

2.5. За повышение уровня работы.

2.6. За качественное выполнение работы.

2.7. К юбилейным или памятным датам (одноразовое поощрение, которое не связано с конкретными результатами труда).

3. Субъекты премирования

3.1. Положение распространяется на руководителей и главных бухгалтеров Учреждений.

3.2. Оценка результатов и личного вклада руководителя и главного бухгалтера осуществляется с учетом следующих факторов и показателей:

- мастерство (стремление повышения образования, опыта), качество работы;

- отношение к труду (выполнение заданий, рациональное использование материалов, энергоресурсов, своевременность и полнота исполнения функциональных обязанностей, их сложность);

- личные качества (исполнительность, инициативность, ответственность).

4. Периодичность премирования

4.1. Премирование может осуществляться по результатам работы за месяц, квартал, год.

5. Источники выплаты премий

5.1. Премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда или при наличии фонда оплаты труда.

6. Порядок премирования и определения размера премий

6.1. Размер премии определяется с учетом личного вклада в общие результаты труда Учреждения.

6.2. Кандидаты на премирование, конкретный размер премий определяется распорядительным актом Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

6.3. Размер премии определяется в отношении к должностному окладу, (ставке) за фактически отработанное время за отчетный период.

6.4. В зависимости от результатов работы размер премии может составлять от одного до трех должностных окладов.

6.5. Выплата премии осуществляется на основании распорядительного акта Администрации. Увеличение или уменьшение размера премии, если есть для этого основания, отражается в распорядительном акте Администрации с соответствующим указанием.

6.6. Премия за отчетный период выплачивается не позднее месячного срока после окончания отчетного периода с обязательным рассмотрением результатов работы учреждения (или структурного подразделения).

6.7. Руководителям, которые отработали неполный месяц (квартал, год) по уважительным причинам, премия начисляется на заработную плату за фактически отработанное время.

6.8. В случае увеличения объема работы на условиях исполнения трудовой функции по совместительству руководитель и главный бухгалтер не лишается права на премирование (часть 1 статьи 129 Трудового кодекса Российской Федерации), так как заработная плата предусматривает поощрение за труд в виде стимулирующих выплат, в том числе в зависимости от объема выполняемой работы. Премияльные выплаты применяются и начисляются к окладу, при этом условие совместительства не является основанием для принятия решения об ограничении права на получение премирования.

7. Перечень нарушений, за которые руководитель лишается премии частично

7.1. Нарушение трудовой дисциплины.

7.2. Не добросовестное выполнение профессиональных обязанностей, систематическое невыполнение поручений, приказов работодателя.

8. Перечень нарушений, за которые работник лишается премии в полном размере

8.1. В случае привлечения к административной или уголовной ответственности.

8.2. Совершение прогула без уважительных причин.

8.3. Предоставление недостоверной отчетности.

8.4. Хищения материальных ценностей.

8.5. Появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии или под воздействием наркотических веществ.

8.6. Грубое нарушение требований по охране труда, правил техники безопасности, противопожарных норм и прочее.